



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



Piano operativo della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" cat. B/B3 esclusivamente riservato ai disabili di cui all'art. 1 ed iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/1999.

Il presente Piano è adottato in conformità a quanto disposto:

- dal DL 44/2021 che all'articolo 10, comma 9 dispone che "dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico";
- dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, con la quale è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

Il Piano riguarda le procedure di svolgimento delle prove scritta e orale della selezione in oggetto – che si svolgeranno presso la **Palestra** dell'Istituto Comprensivo Folgore San Gimignano – **Via Delfo Giachi a San Gimignano**.

Calendario delle prove:

- Prova scritta: il giorno 10 novembre alle ore 9,30.
- Prova orale: il giorno 18 novembre alle ore 9,30.

L'Amministrazione ritiene di procedere allo svolgimento in presenza delle prove previa adozione di tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e delle indicazioni recate dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 .

PUNTO 1 - RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Area concorsuale:

- Palestra Istituto comprensivo Folgore San Gimignano – Via Delfo Giachi a San Gimignano. La superficie (Palestra + area esterna) è pari a 1.195,00 mq.

- **disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale**

La sede è raggiungibile tramite l'uso di veicoli privati ed è servita dal servizio di trasporto pubblico urbano ed extraurbano. La fermata denominata "la Croce" si trova a circa 400 mt.

- **disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)**

L'area dispone di un ampio parcheggio libero nelle immediate vicinanze (si veda planimetria allegata) dove verranno previste aree di sosta riservate ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- **dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;**

L'area concorsuale ha un ampio spazio esterno che verrà adibito all'ingresso riservato ai candidati e consentirà di gestire le fasi preliminari allo svolgimento della prova concorsuale (es. accoglienza, identificazione, ecc.) ed il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.

- **disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);**



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



All'interno della sede concorsuale sarà garantita una areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): l'aula concorsuale presenta disponibilità di ampie finestre e porte – finestre in modo da garantire l'areazione naturale dei locali.

- **disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova);**

Non è previsto il servizio sanitario di pre-triage: E' individuato apposito spazio (si veda planimetria allegata) ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova). In caso di sintomi insorti prima della prova il candidato viene invitato ad allontanarsi.

PUNTO 2 - RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti di apposita autocertificazione sul proprio stato di salute attestante di non avere temperatura superiore a 37,5°C e di non avere brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), di non avere mal di gola" ed inoltre di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Dal momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, questi dovranno osservare i tempi di scaglionamento indicati e comunque una distanza mai inferiore a 1,00 mt. Le operazioni preliminari saranno:

- 1) la consegna dell'autocertificazione;
- 2) l'identificazione del candidato.

La consegna della documentazione cartacea non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito su un apposito piano di appoggio.

La postazione per il riconoscimento dei candidati, posta nell'area antistante l'accesso all'aula, sarà dotata di schermo protettivo in plexiglas e di finestra per il passaggio dei documenti.

Al banco di identificazione e presso i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani da utilizzare obbligatoriamente ad ognuno dei passaggi.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Al banco di identificazione verranno inoltre messe a disposizione:

- le mascherine FFP2 che dovranno essere indossate obbligatoriamente in sostituzione della propria personale che potrà essere smaltita a cura dello stesso candidato in apposito cestino posto in esterno;
- la planimetria dell' area concorsuale dove saranno indicati i flussi di transito, la disposizione dei posti e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

I servizi igienici sono ubicati a fianco dell'aula di concorso, all'interno dei servizi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere aperte o a pedale.

E' ammesso l'accesso di una persona alla volta. E' previsto personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti per la pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



PUNTO 3 - RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

L'aula di svolgimento della prova ha una superficie di 1.012,00 mq.

Dopo l'identificazione, l'accesso alle aule sarà immediato e l'operatore indicherà al candidato la direzione e il banco/sedia su cui posizionarsi.

Il flusso di entrata e di uscita dall'aula concorsuale è organizzato e regolamentato in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

3.1 – POSIZIONAMENTO PER LA PROVA SCRITTA

L'aula sarà dotata di postazioni operative costituite da tavolo e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metro l'una dall'altra (vedi planimetria allegata). La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila.

Ciascun concorrente troverà sul tavolo tutto il materiale occorrente per la stesura della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.

Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, prima o dopo la conclusione della prova e non durante, previa autorizzazione della Commissione, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici.

Il candidato che intenda ritirarsi potrà abbandonare l'aula previa autorizzazione da parte della Commissione.

Al termine del tempo assegnato per la prova, la Commissione inviterà i candidati a chiudere la busta contenente l'elaborato e a rimanere seduti alla propria postazione; essi saranno poi invitati, per singola fila e in tempi distanziati tra loro, a depositare la prova all'interno di un'urna. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Qualora il candidato volesse consegnare l'elaborato prima dello scadere del tempo concesso, dovrà segnalare la sua intenzione alla commissione che l'autorizzerà a depositare la prova nell'apposita urna. In questo caso è consentito il deflusso immediato dalla porta di uscita.

3.2 – POSIZIONAMENTO PER LA PROVA ORALE

L'aula concorsuale sarà dotata di una postazione, dedicata al candidato da esaminare, posizionate ad almeno 1,00 metro di distanza dalla scrivania della Commissione esaminatrice. La postazione del candidato verrà sanificata, con soluzioni igienizzanti, al termine di ogni prova.

Sarà eventualmente presente n. 1 postazione operativa, costituita da tavolo e sedia, allestita con PC. Anche suddetta postazione verrà sanificata, con soluzioni igienizzanti, al termine di ogni prova.

Vengono previste alcune sedute per l'eventuale partecipazione di soggetti esterni alla prova orale (uditori), le stesse verranno distanziate in modo tale che attorno venga garantita almeno 1 mq tra l'una e l'altra. Potranno partecipare allo svolgimento della prova soltanto coloro che rispettino i requisiti e le condizioni previste al punto 2 del presente Piano operativo. E' obbligatorio rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa. Non è ammesso lo scambio di postazione.

All'esito della prova orale e durante la valutazione della stessa si dovrà uscire dall'aula in modo ordinato, mantenendo la distanza di sicurezza prevista dal protocollo. Al reingresso in aula non è ammesso impegnare postazioni diverse rispetto a quelle già occupate.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, eventualmente portate al seguito. Nell'area concorsuale viene assicurata la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della prova.

PUNTO 4 - L'INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Le caratteristiche della sede concorsuale prescelta (palestra circondata da ampi spazi esterni all'aperto) rendono pressoché inesistente il percorso di transito (spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso).

Una volta eseguita l'identificazione, il candidato accederà direttamente all'aula di concorso. Seguendo il percorso ben identificato nella planimetria collocata a vista nell'area concorsuale e mantenendo la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, si siederà nel posto assegnato.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'aula concorsuale verranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. Sono previsti percorsi di entrata e uscita separati e correttamente identificati.

PUNTO 5 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI.

Qualora un candidato avverta sintomi riconducibili al Covid verrà invitato ad allontanarsi e a recarsi presso il locale di isolamento e accoglienza individuato in planimetria. Il Presidente della Commissione allerta i servizi di assistenza sanitaria.

PUNTO 6 -PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Si applica il piano di evacuazione vigente. In caso di emergenza, a condizione che il tipo di emergenza lo consenta, si raccomanda di mantenere se e in quanto possibile la distanza di sicurezza (si vedano allegati).

PUNTO 7 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Presso l'area concorsuale è prevista la presenza del seguente personale:

- n. 4 membri della commissione (n. 3 esperti più il segretario verbalizzante);
- n. 1 dipendente del comune in qualità di personale addetto all'organizzazione/vigilanza (identificazione, informazione ed orientamento dei candidati);
- n. 1 unità di personale qualificato per le attività di pulizia, sanificazione e disinfezione.

I lavoratori addetti all'organizzazione, vigilanza, pulizia ed i membri della commissione esaminatrice osserveranno le misure di prevenzione richieste dall'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il personale addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2.



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Città del patrimonio mondiale, culturale e naturale dell'UNESCO
Town of UNESCO World Cultural and Natural Heritage
53037 San Gimignano (SI) - Piazza Duomo, 2 - Tel. 0577 9901
C.F. e P.IVA 00102500527 - www.comune.sangimignano.si.it
PEC: comune.sangimignano@postacert.toscana.it



PUNTO 8 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

I candidati verranno informati del presente piano operativo tramite la sua pubblicazione sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

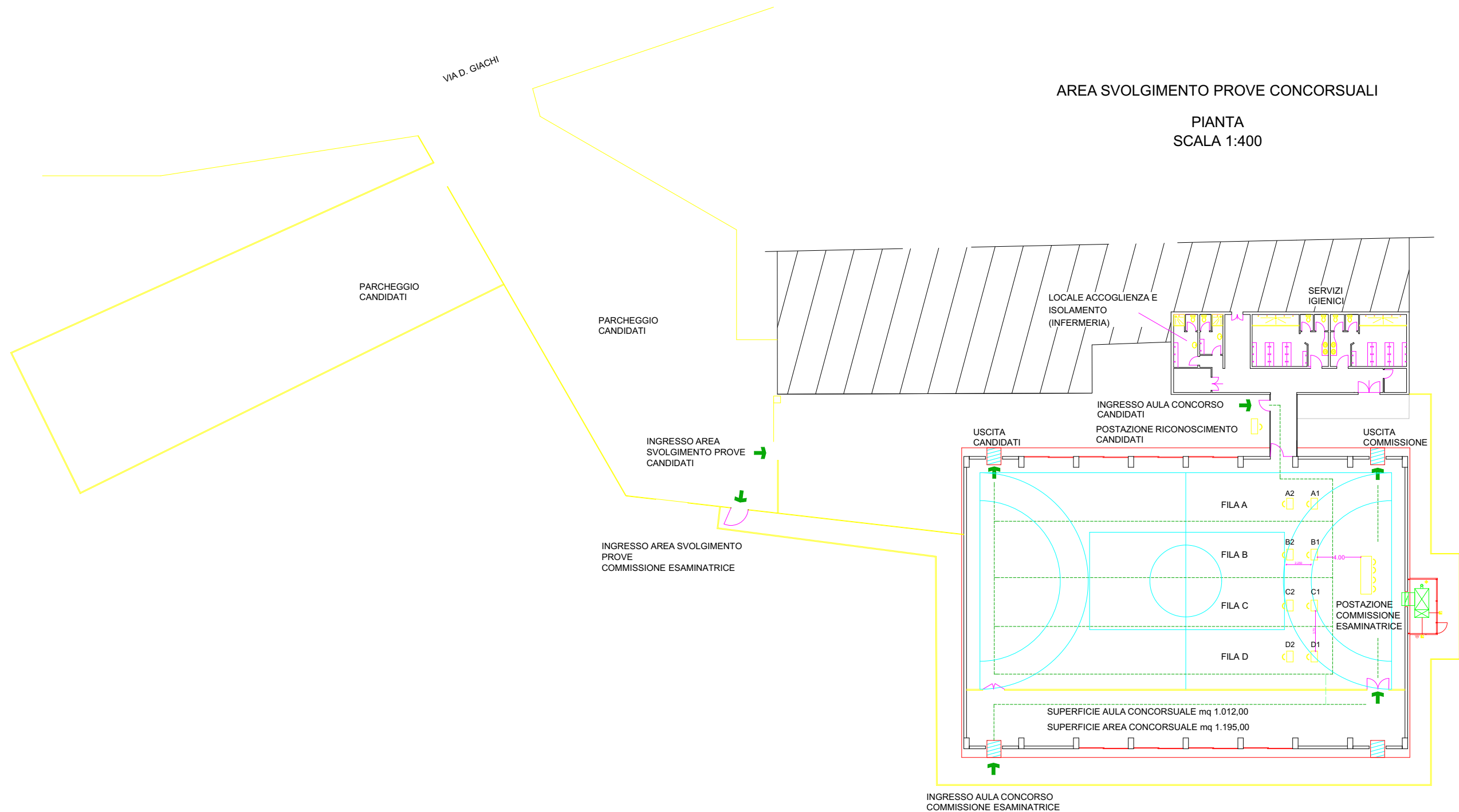
La commissione ed il personale addetto alla sorveglianza, verranno appositamente formati nei giorni precedenti il concorso sul presente piano operativo e sul Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici vigente.

ALLEGATI:

- Planimetria area/aula concorsuale prova scritta e prova orale.
- Piano di emergenza/sicurezza aula concorsuale.

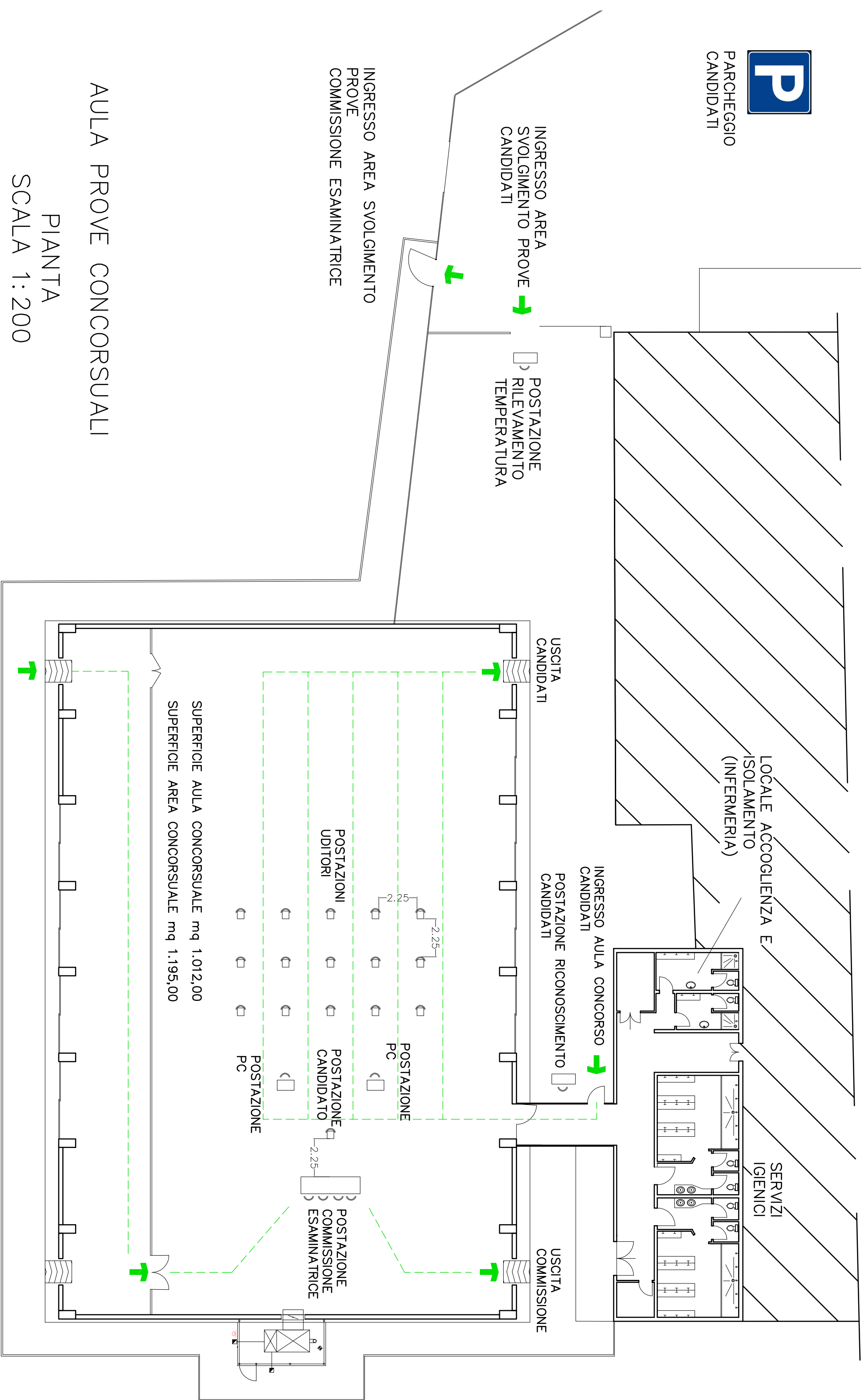
San Gimignano, 20/10/2022

Il Dirigente del Servizio Personale
Dott. Mario Gamberucci





PARCHEGGIO
CANDIDATI

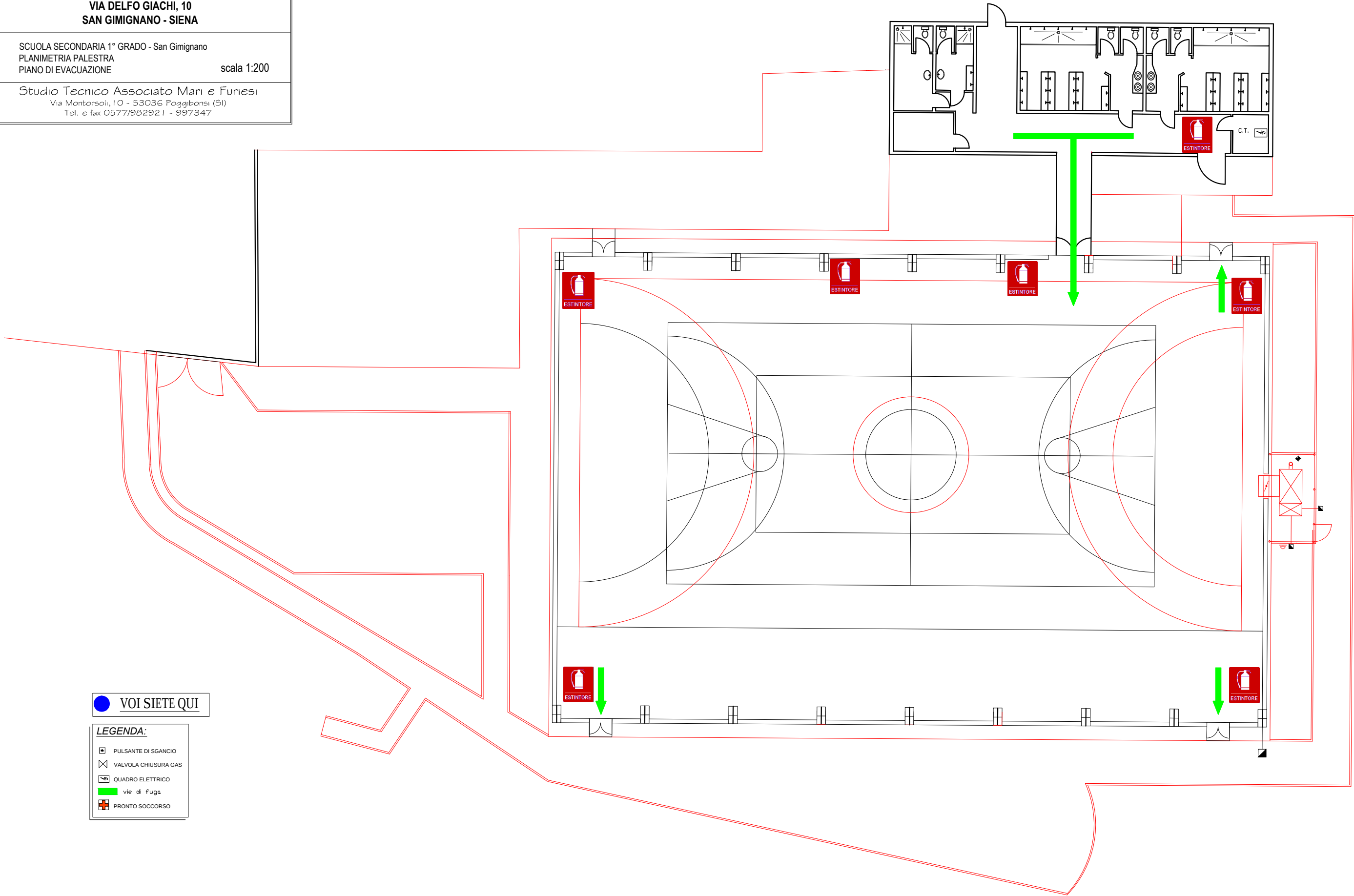


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"FOLGORE DA S.GIMIGNANO"
VIA DELFO GIACHI, 10
SAN GIMIGNANO - SIENA

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO - San Gimignano
PLANIMETRIA PALESTRA
PIANO DI EVACUAZIONE

scala 1:200

Studio Tecnico Associato Mari e Furiesi
Via Montorsoli, 10 - 53036 Poggibonsi (SI)
Tel. e fax 0577/982921 - 997347



● VOI SIETE QUI

LEGENDA:

- PULSANTE DI SGANCIO
- ⊗ VALVOLA CHIUSURA GAS
- ⚡ QUADRO ELETTRICO
- vie di fuga
- ✚ PRONTO SOCCORSO